

ДОГОВОР ОФЕРТЫ НА ОКАЗАНИЕ РАЗОВЫХ УСЛУГ НА АУТСОРСИНГЕ

Казахстан, Алматы

Товарищество с ограниченной ответственностью «Просто Аутсорсинг ГК» в лице директора Ким Антона Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Аутсорсинговая компания», публикует настоящий Договор оферты на оказание разовых услуг на аутсорсинге (далее – Договор), который является публичным предложением (офертой) для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц (далее – Партнёр).

Так как Договор в соответствии с законодательством Республики Казахстан является договором оферты, то для его принятия, необходимо совершить Акцепт (принятие всех условий Договора, описанных в настоящем документе ниже по тексту). При этом Акцептом считается осуществление предоплаты за выбранную Партнёром Услугу на основании счёта, выставленного Аутсорсинговой компанией.

При этом Акцепт безоговорочный, подразумевающий полное принятие условий Договора.

1. Предмет Договора

1.1. Аутсорсинговая компания обязуется оказывать услуги Партнёру, согласно его запросу, а Партнёр обязуется оплатить их на условиях, предусмотренных Договором. Полный перечень услуг и их стоимость отражены в Перечне тарифов на оказание разовых услуг ТОО «Просто Бэк-офис» и Аутсорсинговой компании на сайте: <https://pbo.kz/> (далее – Тарифы на разовые услуги).

1.2. Оказание услуг осуществляется посредством приложения «Просто Бэк-офис», являющегося программным обеспечением (далее – «Приложение»), принадлежащим ТОО «Просто Бэк-офис», предназначенное для работы на смартфонах, планшетах, ноутбуках, персональных компьютерах и других устройствах. Обмен сообщениями, письмами, отчетами и любыми иными документами, в том числе их сканированными копиями и информацией по Договору осуществляется Сторонами в Приложении, электронная почта используется, как дополнительный способ связи в случае неработоспособности Приложения по каким-либо техническим причинам.

1.3. По настоящему Договору услуги включают в себя следующее (далее совместно именуемые - «Услуги»):

1) **услуги в соответствии с условиями Тарифов на разовые услуги** (предоставляемых Аутсорсинговой компанией лично либо в качестве комиссионера, при этом комитентом по указанной услуге выступают иные юридические лица на условиях договоров между ними и ТОО «Просто Аутсорсинг ГК», выше и далее по тексту совместно и каждый по отдельности именуемые - Аутсорсинговая компания);

2) **услуги на право пользования Приложением** (предоставляемых Аутсорсинговой компанией в качестве комиссионера, при этом комитентом по указанной услуге выступает ТОО «Просто Бэк-офис» на условиях договора между Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис») при помощи интеграции через мессенджеры (например, What's App, Telegram), либо путём скачивания Приложения.

Приобретение и/или раздельное использование Услуг не представляется возможным по Договору.

2. Порядок работы в Приложении

2.1. Порядок работы в Приложении, идентификация Партнёра, понятия и определения устанавливаются в Договоре на использование приложения и сайта, являющимся договором присоединения, присоединение осуществляется путем акцепта Публичной оферты о заключении Договора на использование приложения и сайта с ТОО «Просто Бэк-офис».

2.2. Вся документация и информация о ходе оказания Услуг по Договору фиксируется и хранится в Приложении и интегрированных мессенджерах.


2.3. Аутсорсинговая компания не несёт ответственность за любые убытки, вызванные несанкционированным доступом к Приложению напрямую или через интегрированные мессенджеры Партнёра третьими лицами в связи с неприятием Партнёром мер должной осмотрительности при использовании доступа к Приложению или мессенджерам.

2.4. Основной пользователь и Основной идентификатор в Приложении, электронная почта Партнёра устанавливаются по информации, предоставленной Партнёром.

2.5. Основной и дополнительные пользователи – лица, осуществляющие основную коммуникацию с Аутсорсинговой компанией. Запросы, подтверждения, согласования, полученные Аутсорсинговой компанией от основного и дополнительных пользователей имеют одинаковую юридическую силу от имени Партнёра.

2.6. В Приложении имеется возможность создания частных вопросов, то есть вопросов с ограниченным доступом к их содержанию, доступ к ним имеют Основной пользователь, а также первый руководитель Партнёра, если он добавлен в Приложение.






2.7. Подключение, отключение, изменение данных пользователей осуществляется путем направления уведомления Основным пользователем или Дополнительными пользователями (ранее добавленными в Приложение) в Приложении, внесение изменений в Договор не требуется.

3. Аутсорсинговая компания Текущее обслуживание

3.1. Общие условия:



3.1.1. Оказывает Услуги согласно условиям Договора и описанию приобретённой Партнёром Услуги в Тарифах на разовые услуги. При оценке Услуги и её оказании Аутсорсинговая компания исходит исключительно из информации, которая предоставляется Партнёром. Аутсорсинговая компания предоставляет услуги только по запросам Партнера и не осуществляет самостоятельного инициирования запросов или выход за рамки поставленных вопросов.

3.1.3. Детали и договорённости по выбранной Партнёром Услуге фиксируются в Приложении.

3.1.4. Фактом начала оказания Услуг считается установление в Приложении срока оказания услуг Аутсорсинговой компанией после получения оплаты. В случае отказа от Услуги после факта начала оказания Услуг, Аутсорсинговая компания не несёт ответственности за неполное, ненадлежащее оказание Услуг, и передаст промежуточный результат, который может не удовлетворять запрос Партнёра.

3.1.5. В исключительных ситуациях Аутсорсинговая компания вправе предоставить гибкие условия оказания Услуг и оплаты. Все детали по гибким условиям закрепляются сторонами в Приложении.

3.2. Работа с ЭЦП и онлайн-доступами:

3.2.1. Для оказания некоторых видов Услуг Аутсорсинговой компании требуется ЭЦП ключи Партнёра, любые другие ключи и/или данные для доступа в онлайн-системы, порталы и т.д., которые Аутсорсинговая компания запросит у Партнёра самостоятельно.

3.2.2. Аутсорсинговая компания использует полученные от Партнёра ЭЦП ключи, любые другие ключи и/или доступы от онлайн-систем в целях оказания Услуг. Аутсорсинговая компания в процессе работы и хранения вышеуказанных данных руководствуется своими внутренними документами.

3.2.3. В зависимости от Услуги Аутсорсинговой компанией могут быть запрошены:

- 1) ЭЦП ключи физического лица;
- 2) ЭЦП ключи юридического лица на первого руководителя;
- 3) ЭЦП ключи юридического лица на сотрудника Аутсорсинговой компании.

3.2.4. ЭЦП ключи хранятся у Аутсорсинговой компании до завершения оказания Услуг, после сразу уничтожаются и при повторном обращении Партнёра за Услугами, ему необходимо предоставить ключи повторно. При этом Партнер после оказания Услуг должен самостоятельно сменить пароль от ЭЦП ключей, Аутсорсинговая компания не несет ответственности в случае, если Партнер этого не сделал.

3.3. Сроки:

3.3.1. Аутсорсинговая компания самостоятельно устанавливает сроки оказания Услуг, учитывая всю информацию, полученную от Партнёра.

3.3.2. Всё, предоставленное Партнёром в срок до 16.00 текущего рабочего дня (запросы, документы, информация, и иное) считаются полученными в текущий рабочий день, полученное после указанного времени, считается полученным на следующий рабочий день. При этом, срок получения запроса не значит, что запрос может быть отработан в день его получения, поскольку это зависит от характера запроса.

При этом время, затраченное специалистами на оценку Услуги не входит в общее время обработки запроса, которое обозначается в Тарифах на разовые услуги.


3.3.3. При возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств Аутсорсинговой компании и/или задерживающих такое исполнение, Аутсорсинговая компания в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента, как ей стали известны такие обстоятельства, информирует об этом Партнёра и стремится к разрешению ситуации в рамках своих полномочий.

3.4. Ответственность и её ограничения:


3.4.1. Аутсорсинговая компания возмещает Партнеру ущерб в рамках примененной к нему санкции исключительно и непосредственно в результате документально подтвержденных действий, бездействий и ошибок Аутсорсинговой компании, за исключением случаев, когда они возникли в результате действий/бездействий Партнёра и/или приостановки оказания Услуг в соответствии с условиями Договора. Ответственность Аутсорсинговой компании, установленная Договором, ограничивается нижеуказанными подпунктами и возмещается путём оказания Услуг Партнёру (Аутсорсинговая компания не несёт более никакой ответственности ни по каким основаниям):

- 1) в отношении излишне уплаченных сумм платежей в бюджет (государственные пошлины), которые могут быть возвращены, компенсация Аутсорсинговой компанией не осуществляется, при этом предоставляются варианты дальнейших действий для Партнёра. В случае отказа Партнера от выбора варианта, не принятия решения, отказа от оказания содействия в исполнении, ответственность остается полностью на стороне Партнёра.





2) в отношении уполномоченных государственных органов - материальной ответственностью в виде штрафов и пени за нарушения перед уполномоченными органами, к которым привёл результат оказания Услуг, при этом сумма ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге. При этом все суммы налогов и иных платежей (кроме штрафов и пени), начисленных Партнёру уполномоченным органом, уплачиваются самим Партнёром.



3) в отношении убытков Партнёра в рамках его отношений с контрагентами - ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит. Сумма убытка в виде реального ущерба и ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге. Порядок расчёта размера такого убытка в виде реального ущерба не может превышать 0,1% в день от суммы нарушенного обязательства Партнёра с его контрагентом по договору, но в любом случае не более 10% от общей суммы нарушенного обязательства Партнёра.

4) в отношении ошибок Аутсорсинговой компании, влияющих на ценообразование, принятие бизнес-решений Партнёром - ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит. Сумма убытка в виде реального ущерба и ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге и только по расчёту, письменно согласованному Аутсорсинговой компанией в Приложении.

5) в отношении претензионно-исковой работы ответственность Аутсорсинговой компании ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба за ошибки, допущенные Аутсорсинговой компанией, и не превышают сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге (включая любые издержки в виде государственной пошлины, неустойки, любых иных убытков и расходов Партнёра). Упущенная выгода возмещению не подлежит.

3.4.2. Аутсорсинговая компания не несёт ответственность:

1) за достоверность сведений, указанных в переданных ей документах и информации;

2) за законность и фактическое осуществление сделок, договоров Партнёра с его контрагентами;

3) за нарушения, которые возникли в связи с непредоставлением или несвоевременным предоставлением документов и информации Аутсорсинговой компании, включая, но не ограничиваясь, за наличие каких-либо дополнительных документов и информации, их изменение и иные действия, осуществленные Аутсорсинговой компанией по указанию Партнёра в Приложении и/или по электронной почте и/или по телефонному разговору без предоставления подтверждающих документов;

4) за период, когда не оказывала Услуги;

5) не несёт ответственность в случае, предоставления консультаций и заключений, основанных на нормах и соответствующее нормам законодательства РК, при этом третьи лица или уполномоченные органы трактуют такие нормы иначе и/или предъявляют иные, дополнительные требования. Данный пункт установлен, так как Аутсорсинговая компания основывается лишь на законодательстве РК и не может нести ответственность за отличающуюся практику применения третьими лицами или уполномоченными органами норм законодательства.

6) за технические неполадки в работе уполномоченных государственных органов как при онлайн подаче документов, так и при их оффлайн подаче, а также за работу любых сторонних порталов, сервисов, офисов государственных и иных органов. В связи с чем, при возникновении подобной ситуации, срок оказания Услуг может быть сдвинут, также может быть оказан с задержкой. Аутсорсинговая компания примет все возможные усилия для разрешения подобных ситуаций в рамках её полномочий;

7) при оказании Услуг любые бизнес-условия и требования не входят в зону ответственности специалистов Аутсорсинговой компании, и подлежат самостоятельному изучению и согласованию Партнёром, так как являются его деятельностью и содержат договоренности по бизнесу;

8) специалисты Аутсорсинговой компании не являются специалистами в специфических областях (специализированные нормы по медицинской, строительной, пожарной, технике безопасности, информационной безопасности, электронным деньгам и иное), не обладают технической квалификацией и знаниями, не являются профессиональными переводчиками. В случае, если вопрос затрагивает такие сферы Партнёру рекомендуется проконсультироваться дополнительно с узкими специалистами.

3.5. Дополнительные услуги и расходы:


3.5.1. В случае возникновения дополнительных расходов, не предусмотренных условиями Договора и Тарифов, но связанных с оказанием Услуг, Аутсорсинговая компания не осуществляет дальнейших действий, которые могут повлечь эти расходы, без предварительного согласия Партнёра в Приложении. Партнёр обязан возмещать Аутсорсинговой компании такие согласованные им расходы.

3.6. Иные условия текущего обслуживания:

3.6.1. При оказании некоторых Услуг (например, по сопровождению претензионно-исковой работы) Стороны могут подписать отдельное соглашение с более детальными условиями оказания подобных услуг в виду их специфики, а также для целей дальнейшего взыскания Партнёром своих расходов с контрагента на сопровождение данной Услуги Аутсорсинговой компанией.

В случае отказа Партнёра от такого подписания Аутсорсинговая компания вправе отказать в оказании услуг.





3.6.2. Аутсорсинговая компания может передать на исполнение третьему лицу отдельные функции в рамках оказания Услуг, при этом ответственность за качество и сроки оказания таких услуг перед Партнёром несёт Аутсорсинговая компания.

3.6.3. В нижеуказанных случаях Аутсорсинговая компания вправе принять решение на своё усмотрение, в том числе может принять решение вовсе ничего не делать, и ответственность за такие решения и все дальнейшие риски лежат полностью на Партнёре. Так как оказание услуг требует взаимного участия в процессе и игнорирование приводит к ошибкам и нарушениям в деятельности Партнёра:

1) в случае, если вопросы, адресованные Партнёру, игнорируются или срок ответа по ним переносится Партнёром, но ответ так и не предоставляется Аутсорсинговой компании,

2) если есть противоречия и/или нечетко определенные нормы законодательства, возможность применения нескольких вариантов решений и т.д., Аутсорсинговая компания может сообщить об этом Партнёру, с указанием выявленных противоречий, их возможных последствий, с целью получения от Партнера распоряжений по дальнейшим действиям. При этом Партнёр на свое усмотрение, самостоятельно или с привлечением за свой счёт третьей стороны, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса принимает окончательное решение и сообщает его Аутсорсинговой компании, уполномочивая её на исполнение своего решения.

3.6.4. Соблюдает условия Политики конфиденциальности, утвержденной ТОО «Просто Бэк-офис» и размещенной на Сайте, в том числе не передаёт и не показывает третьим лицам находящуюся у Аутсорсинговой компании документацию и информацию Партнёра.

3.6.5. Аутсорсинговая компания и/или ТОО «Просто Бэк-офис» вправе осуществлять видеозапись, аудиофиксацию, в том числе телефонных звонков и аудиосообщений Партнёра, вправе хранить полученные аудио/видео материалы не менее 5 лет с даты их создания (записи), настоящим Партнёр даёт на это свое согласие, а также делая звонок и/или записывая аудиосообщение Партнёр, пользователь Партнёра, даёт на это свое согласие. Партнёр подтверждает свое безусловное и безотзывное согласие, а также получение такого согласия от своих работников и иных представителей на сбор, обработку, хранение и использование Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» персональных данных, включая предоставленные в рамках аудио разговоров, аудиосообщений, видеозаписей, в том числе предоставленное в рамках акцепта Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта.

3.6.6. Все документы и данные, принадлежащие Партнёру, включая, но не ограничиваясь учредительные документы, бухгалтерские документы, персональные данные работников Партнёра и иные, могут храниться в копиях у Аутсорсинговой компании и ТОО «Просто Бэк-офис» на протяжении всего срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после, если иные сроки не будут установлены требованиями законодательства РК. После истечения указанного срока копии документов уничтожаются.

После завершения оказания Услуг

3.7. После завершения оказания Услуг стороны не подписывают каких-либо документов кроме бухгалтерских, Аутсорсинговая компания информирует об окончании оказания Услуг, удаляет имеющиеся у неё на хранении ключи любых видов и оставляет за собой право на отправку по доступным контактам запросов на получение обратной связи по результату Услуг, а также на отправку коммерческих предложений по всем видам своих тарифов.

3.8. В случае, если Партнёр желает повторно получить Услуги и/или подключиться к тарифному обслуживанию, Аутсорсинговая компания принимает их в Приложении или интегрированном чате и запускает процесс в зависимости от выбора Партнёра.

4. Партнёр Текущее обслуживание

4.1. Общие условия:

4.1.1. Партнёр обязуется своевременно передавать Аутсорсинговой компании:

а) информацию и документы, необходимые для выполнения Аутсорсинговой компанией обязательств, в том числе по её запросам. Все документы предоставляются в формах, обозначенных запросом Аутсорсинговой компании (сканированные копии в электронном виде, сканированные копии на бумажном носителе, оригиналы на электронном и бумажном носителях).

б) в письменном виде информацию о любых изменениях в документах и данных Партнёра, так как подобные документы могут повлиять на оказание Услуг;

в) полную информацию о характере и иных деталях своего запроса на исполнение, включая любые документы, переписки, аудиофайлы, видеозаписи, связанные с запросом;


г) ЭЦП ключи в том виде/формате/типе, который запросит Аутсорсинговая компания;

д) доступы на онлайн-системы (логины, пароли), порталы, сервисы, через которые необходимо оказание Услуг.

4.2. Сроки:

4.2.1. Партнёр обязуется своевременно предоставлять все данные по запросу Аутсорсинговой компании. Своевременным считается предоставление в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления





Аутсорсинговой компанией запроса, а также в течение 2 (двух) рабочих дней с даты осуществления изменений в данные.

4.2.2. Если оказание Услуг без такого предоставления невозможно, Аутсорсинговая компания имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления в целом и/или в части (по отдельному вопросу), либо не принимать запрос в работу.

4.2.3. В случае нарушения вышеуказанных пунктов, Партнёр принимает на себя риски:

- а) предоставления результата оказанной Услуги с задержкой от первоначально обозначенного срока;
- б) получения неполноценной информации, некорректной информации и/или документа, несовпадение конечного результата оказания Услуги с первоначальной потребностью Партнёра;
- в) увеличения стоимости Услуг и неполноценное оказание Услуг;
- г) санкции, применённые к нему уполномоченными органами и контрагентами.

4.3. Ответственность и её ограничения:

4.3.1. Партнёр самостоятельно несёт ответственность за сбор, обработку и хранение персональных данных, а также иной конфиденциальной информации любых лиц, которые были получены им и переданы Аутсорсинговой компании для оказания ею Услуг.

4.3.2. Партнёр понимает и принимает на себя ответственность в случае, если вопросы, адресованные Партнёру, игнорируются или срок ответа по ним переносится Партнёром, но ответ так и не предоставляется Аутсорсинговой компании.

4.3.3. Партнёр несёт ответственность за достоверность и своевременное предоставление Аутсорсинговой компании документов и информации, необходимые для выполнения Аутсорсинговой компанией обязательств, в том числе по её запросам.

После получения оказанных Услуг

4.4. После завершения оказания Услуг, Партнёр обязан сменить пароли или отозвать ЭЦП ключи, любые другие ключи и доступы от онлайн-систем. При повторном обращении за Услугами Партнёр предоставляет запрошенные данные, ключи, доступы и информацию повторно, так как после завершения оказания Услуг Аутсорсинговая компания удаляет все имеющиеся ключи и выходит (разлогинивается) из любых онлайн-систем, к которым имела доступ.

Партнёр подтверждает, что переданные Аутсорсинговой компании ключи любых видов не являются единственным экземпляром.

4.5. Если в процессе оказания Услуг Партнёр по каким-то причинам передавал Аутсорсинговой компании оригиналы своих документов, которые по завершению оказания Услуг более не требуются Аутсорсинговой компании, то после завершения оказания Услуг Партнёр обязуется такие документы забрать в течение 5 (пяти) дней с даты завершения оказания Услуг, в противном случае такие документы могут быть уничтожены Аутсорсинговой компанией.

5. Специальные оговорки для участников Международного финансового центра Астана (МФЦА)

5.1. Данная оговорка применима исключительно для участников МФЦА и ограничивает ответственность Аутсорсинговой компании при оказании Услуг таким Партнёрам.

5.2. Учитывая, что Партнёр зарегистрирован на территории МФЦА и имеет специфику ведения различного вида учётов и правового регулирования, а также тот факт, что Аутсорсинговая компания не является консультантом и специалистом в области МФЦА и иностранного права, Стороны пришли к соглашению, что Партнёр обязуется по всем предоставлять:


- письменные заключения/консультации консультанта МФЦА и/или третьего компетентного лица, в которых будет установлено как должны трактоваться, осуществляться те или иные действия, а также готовиться документы,
- устные звонки консультации с консультантом Партнёра, с последующим резюме звонка Аутсорсинговой компанией в Приложении (если Партнёром в Приложении не предоставлено опровержение такого резюме в течение одного рабочего дня, то резюме считается подтвержденным Партнёром),

(далее совместно именуемы - Заключения), включая, но не ограничивая по вопросам, связанным с:

- 1) работниками и контрагентами
- 2) любыми договорами Партнёра
- 3) уставным капиталом (формирование, учёт, отчетность и т.д.)
- 4) сдача любых видов отчётностей
- 5) любые иные вопросы, требующие специальных знаний норм законодательства, требований, учёта и иного в рамках МФЦА.


5.3. Партнёр обязуется предоставлять Заключения как по запросу Аутсорсинговой компании, так и без него, если есть особенности регулирования в рамках МФЦА в отношении того или иного договора/сделки/действия/отчётности и иного. В случае отсутствия/не предоставления Партнёром Заключения, а также в случае предоставления Заключения позже срока, в который должно быть исполнено





обязательство, Аутсорсинговая компания не несёт никакой ответственности, риски любых ошибок, нарушений норм законодательства и требований МФЦА лежат на Партнёре.

5.4. Предоставляемые Партнёру Аутсорсинговой компанией консультации, договоры, иные документы даются исключительно в рамках законодательства Республики Казахстан, и не включают в себя специфику и особенности регулирования в рамках МФЦА.



5.5. В случае непредоставления Заключения оказание услуг Аутсорсинговой компании будет осуществляться в том же порядке, что установлен для юридических лиц, зарегистрированных в соответствии с законодательством Республики Казахстан в организационно правовой форме товарищества с ограниченной ответственностью на общеустановленном налоговом режиме, и соответственно Аутсорсинговая компания будет применять те же положения, требования и нормы законодательства.

5.6. Аутсорсинговая компания при предоставлении Заключений Партнёром будет исполнять, указанное в них, и несёт ответственность, только в случае несоблюдения Заключений. При этом ответственность Аутсорсинговой компании в любом случае не может быть выше, чем установлено настоящими специальными оговорками для участников МФЦА.

5.7. Партнёр несёт полную ответственность за Заключения, а также риски и последствия их исполнения Аутсорсинговой компанией.

6. Оплата

6.1. Оплата услуг Аутсорсинговой компании осуществляется по принципу 100% предоплаты стоимости выбранной Партнёром Услуги, согласно выставленного счёта на оплату.

6.3. В случае отказа Партнёра от выбранной Услуги после осуществления предоплаты, Аутсорсинговая компания не возвращает суммы:

- 1) по части Услуг, которые уже начали оказываться ей;
- 2) уже были оплачены Аутсорсинговой компанией третьим лицам (например, своим контрагентам за выпуск печати), а также уполномоченным органам (например, государственные пошлины).

6.4. Помимо прочего, Аутсорсинговая компания вправе удержать штраф в размере 30% (тридцать процентов) от общей финальной стоимости выбранной Партнёром Услуги за отказ от выбранной Услуги после факта начала оказания Услуги.

6.5. В исключительных случаях Аутсорсинговая компания вправе начать оказание Услуги без получения оплаты.

7. Подписание акта

7.1. В течение 5 (пяти) дней с даты завершения оказания Услуг Аутсорсинговой компанией составляются акты оказанных Услуг (далее – «Акт или Акты»), и предоставляются Партнёру для подписания, при этом Партнёр должен подписать Акты или предоставить мотивированный отказ от их подписания не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты предоставления, такое подписание может осуществляться при помощи ЭЦП. В случае неполучения от Партнёра подписанного акта или мотивированного отказа, в установленный срок, такой акт считается подписанным Партнёром.

7.2. Подписываемые сторонами Акты являются подтверждением оказания Услуг Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» Партнёру и отсутствии претензий со стороны Партнёра по ним в части объёма услуг и детализации по ним.

8. Срок действия и изменение Договора


8.1. Договор считается заключённым после Акцепта и действует в течение 1 (одного) года. Если стороны не изъявили желание расторгнуть Договор, то он пролонгируется далее неограниченное количество раз, а подписание каких-либо документов для этого не требуется.

8.2. Изменения и дополнения в Договор, Договора на использование приложения и сайта, в том числе Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта, Политики конфиденциальности ТОО «Просто Бэк-офис» вносятся Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» и подлежат размещению на Сайте, изменения вступают в силу с даты такого размещения, если в самих документах не указано иное, ознакомление осуществляется Партнёром самостоятельно, Аутсорсинговая компания может направлять Партнёру в Приложении и/или по электронной почте уведомление о внесении изменений и дополнений.

8.3. Если Партнёр приобрёл Услуги Аутсорсинговой компании, будучи физическим лицом на момент совершения оплаты, то в последующем для того, чтобы вновь воспользоваться Услугами Аутсорсинговой компании, но уже будучи юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, Партнёру достаточно при написании в Приложении указать свои новые реквизиты, и они будут изменены нами в Приложении. В противном случае все счета и документы будут выставляться на физическое лицо.


9. Иные условия





9.1. Партнёр подтверждает свое безусловное и безотзывное согласие, а также получение такого согласия от своих работников и представителей на сбор, обработку, хранение и использование Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» персональных данных, включая предоставленные в рамках аудио разговоров, аудиосообщений, видеозаписей, в том числе предоставленное в рамках акцепта Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта.

9.2. Применимым правом по Договору является право Республики Казахстан.



9.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путём переговоров. Досудебное урегулирование подлежит осуществлению путём направления досудебной претензии в Приложении и/или на адрес электронный почты, указанной в Приложении, не менее чем за 10 календарных дней до даты подачи искового заявления. При неурегулировании спорных вопросов, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы. Разрешение всех споров и разногласий, а также судопроизводство будут вестись на русском языке.

9.4. Договор составлен на русском и казахском языках, в случае наличия любых противоречий в текстах договоров преимущественную силу имеет текст на русском языке.

Реквизиты:

ТОО «Просто Аутсорсинг ГК»

Официальный сайт: <https://pbo.kz/>

Адрес местонахождения и телефон: размещены на официальном сайте

БИН 190640027238

электронная почта: partner@pbo.kz

Директор Ким А.В.

