

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании

Тариф «КОМАНДА ПРЕМИУМ»

Перечень услуг

- Бухгалтер:
 - обработка операций **без ограничений**;
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение всех **работников**;
 - сопровождение ВЭД;
- Юрист (только в рамках корпоративной деятельности, и в отношении документов и деятельности Партнера на тарифе Команда Премиум);
- HR-ассистент (только в отношении деятельности Партнера на тарифе Команда Премиум).

Стоимость (в месяц)

375 000 тенге при доходе до 50 000 000 тенге*

- **при доходе свыше 50 000 000 тенге** Партнер переводится на Индивидуальный фиксированный тариф
- **при доходе ниже 50 000 000 тенге** Аутсорсинговая компания вправе **провести анализ трудозатрат** и перевести Партнера на Индивидуальный фиксированный тариф, **если есть хотя бы одно из нижеуказанных условий**:
 - 1) количество документов по реализациям **более 30 единиц за месяц**;
 - 2) количество номенклатур, участвующих в реализациях **более 50 единиц за месяц**.

Дополнительные услуги

- Юрист и HR-ассистент для группы компаний - в рамках корпоративной деятельности и в отношении документов и деятельности аффилированных компаний Партнера, в том числе вновь открываемых – 120 000 тенге/мес.;
- Юрист – 14 000 - 24 500 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 14 000 тенге/час, средние 20 500 тенге/час, сложные 24 500 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 14 000 тенге/час.

Тариф «БУХГАЛТЕР БИЗНЕС»

Перечень услуг





- Бухгалтер:
 - обработка операций **без ограничений**;
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение **всех работников**;
 - сопровождение ВЭД.

Стоимость (в месяц)

295 000 тенге при доходе до 50 000 000 тенге*

- **при доходе свыше 50 000 000 тенге** Партнер переводится на Индивидуальный фиксированный тариф
- **при доходе ниже 50 000 000 тенге** Аутсорсинговая компания вправе **провести анализ трудозатрат** и перевести Партнера на Индивидуальный фиксированный тариф, **если есть хотя бы одно из нижеуказанных условий**:
 - 1) количество документов по реализациям **более 30 единиц за месяц**;
 - 2) количество номенклатур, участвующих в реализациях **более 50 единиц за месяц**.

Дополнительные услуги

- Юрист – 14 000 - 24 500 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 14 000 тенге/час, средние 20 500 тенге/час, сложные 24 500 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 14 000 тенге/час.

Тариф «БУХГАЛТЕР РОСТ»

Перечень услуг

- Бухгалтер:
 - обработка операций в количестве **до 30 единиц**;
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение **до 5 работников**;

Стоимость (в месяц)

160 000 тенге при доходе до 10 000 000 тенге*,

при доходе сверх 10 000 000 тенге за каждые 5 000 000 тенге дохода - увеличение стоимости на **35 000 тенге**;

*если **за календарный месяц не более тридцати операций (операции, связанные с ВЭД, учитываются в подсчете) и/или не более тридцати сотрудников**, применяется минимальная сумма Тарифа, вне зависимости от суммы дохода.

Дополнительные услуги

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 01.06.2025 года



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**



- Бухгалтер:
 - ведение 1 дополнительного работника – 9 500 тенге/мес.;
 - обработка 1 дополнительной операции – 1 300 тенге;
 - сопровождение ВЭД (импорт/экспорт товара, получение/оказание услуг, получение/предоставление займа в иностранной валюте) по каждому документу по сделке *:
 - до 10 000 долларов США – 18 500 тенге;
 - от 10 001 до 50 000 долларов США – 52 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 87 500 тенге;

**в зависимости от суммы в долларах США в эквиваленте в тенге или иной валюте по курсу НБ РК на дату выписки документа поступления/реализации товара или получения/оказания услуг, а по займам на дату выписки документа по оплате;*

- Юрист – 14 000 - 24 500 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 14 000 тенге/час, средние 20 500 тенге/час, сложные 24 500 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 14 000 тенге/час.

Тариф «БУХГАЛТЕР СТАРТ»

Перечень услуг

- Бухгалтер:
 - обработка операций в количестве **до 5 единиц**;
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение **1 работника**.

Стоимость (в месяц)

110 000 тенге при доходе до 10 000 000 тенге*,

при доходе сверх 10 000 000 тенге за каждые 5 000 000 тенге дохода - увеличение стоимости на **35 000** тенге;

***если за календарный месяц не более тридцати операций (операции, связанные с ВЭД, учитываются в подсчете) и/или не более тридцати сотрудников, применяется минимальная сумма Тарифа, вне зависимости от суммы дохода;**

Дополнительные услуги

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 01.06.2025 года



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**



- Бухгалтер:
 - ведение 1 дополнительного работника – 14 000 тенге/мес.;
 - обработка 1 дополнительной операции – 3 600 тенге;
 - сопровождение ВЭД (импорт/экспорт товара, получение/оказание услуг, получение/предоставление займа в иностранной валюте) по каждому документу по сделке *:
 - до 10 000 долларов США – 18 500 тенге;
 - от 10 001 до 50 000 долларов США – 52 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 87 500 тенге;
- *в зависимости от суммы в долларах США в эквиваленте в тенге или иной валюте по курсу НБ РК на дату выписки документа поступления/реализации товара или получения/оказания услуг, а по займам на дату выписки документа по оплате;*
- Юрист – 14 000 - 24 500 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 14 000 тенге/час, средние 20 500 тенге/час, сложные 24 500 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
 - HR-ассистент – 14 000 тенге/час.

Тариф «НУЛЕВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ»

Тариф действует для компаний/лиц не ведущих активную деятельность/не получающих доход/на стадии ликвидации/приостановлении деятельности в налоговых органах

Перечень услуг

- Бухгалтер:
 - обработка операций, указанных в п.9.3 Примечаний к настоящим тарифам (см. ниже);
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету **до 3 часов в месяц**
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение **1 работника** (первого руководителя);

Стоимость (в квартал)

90 000 тенге

Дополнительные услуги

- Бухгалтер:
 - ведение 1 дополнительного работника – 18 500 тенге/мес.;
 - обработка 3 дополнительных операций – 36 500 тенге/мес. (незадействованные операции не переносятся на следующий календарный месяц);
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету – 14 000 тенге/час;
 - сопровождение ВЭД (импорт/экспорт товара, получение/оказание услуг, получение/предоставление займа в иностранной валюте) по каждому документу по сделке *:

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 01.06.2025 года



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**

- до 10 000 долларов США – 18 500 тенге;
- от 10 001 до 50 000 долларов США – 52 500 тенге;
- свыше 50 001 долларов США – 87 500 тенге;

** в зависимости от суммы в долларах США в эквиваленте в тенге или иной валюте по курсу НБ РК на дату выписки документа поступления/реализации товара или получения/оказания услуг, а по займам на дату выписки документа по оплате;*

- Юрист – 14 000 - 24 500 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 14 000 тенге/час, средние 20 500 тенге/час, сложные 24 500 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 14 000 тенге/час.

Тариф «ИП НА УПРОЩЕНКЕ»

Тариф действует для индивидуальных предпринимателей (на основе упрощенной декларации), осуществляющих операции только с аффилированными действующими Партнерами Аутсорсинговой компании

Перечень услуг

- Бухгалтер:
 - обработка операций, указанных в п.9.3 Примечаний к настоящим тарифам (см. ниже);
 - обработка прочих операций без ограничений только с аффилированными действующими Партнерами Аутсорсинговой компании;
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности (исключены обособленные подразделения);
 - ведение **1 работника** (самого ИП без сотрудника в штате);

Стоимость (в квартал)

90 000 тенге

Дополнительные услуги

- Бухгалтер:
 - ведение 1 дополнительного работника – 18 500 тенге/мес.;
 - обработка 3 дополнительных операций с компаниями, не являющимися аффилированными действующими Партнерами Аутсорсинговой компании – 36 500 тенге/мес. (незадействованные операции не переносятся на следующий календарный месяц);
 - сопровождение ВЭД (импорт/экспорт товара, получение/оказание услуг, получение/предоставление займа в иностранной валюте) по каждому документу по сделке *:
 - до 10 000 долларов США – 18 500 тенге;
 - от 10 001 до 50 000 долларов США – 52 500 тенге;
 - свыше 50 001 долларов США – 87 500 тенге;

**в зависимости от суммы в долларах США в эквиваленте в тенге или иной валюте по курсу НБ РК на дату выписки документа*

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 01.06.2025 года



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК

Документ подписан в сервисе **idocs**



поступления/реализации товара или получения/оказания услуг, а по займам на дату выписки документа по оплате;

- Юрист – 14 000 - 24 500 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 14 000 тенге/час, средние 20 500 тенге/час, сложные 24 500 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 14 000 тенге/час.

Тариф «ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ФИКСИРОВАННЫЙ ТАРИФ» (ИФТ)
(расчёт осуществляется Аутсорсинговой компанией, согласно внутренним документам и регламентам)

Перечень услуг

- Бухгалтер:
 - обработка операций **без ограничений**;
 - консультации по бухгалтерскому и налоговому учету;
 - формирование и сдача налоговой, статистической отчетности;
 - ведение всех **работников**;
 - сопровождение ВЭД;
 - стратегические сессии по вопросам налогообложения и взаимодействия 1 раз в 6 месяцев.

Стоимость (в месяц)

Определяется индивидуально для каждого Партнёра*, но не ниже 295 000 тенге

Дополнительные услуги

- Юрист и HR-ассистент:
 - ИФТ не предполагает наличие в тарифе услуг Юриста и HR-ассистента, поэтому для их использования Партнёр осуществляет ежемесячную доплату к индивидуальной стоимости ИФТ суммы в размере 80 000 тенге. При приобретении Партнёром услуг Юриста и HR-ассистента, он имеет возможность также подключить дополнительную услугу Юрист и HR-ассистент для группы компаний - в рамках корпоративной деятельности и в отношении документов и деятельности аффилированных компаний Партнёра, в том числе вновь открываемых – 120 000 тенге/мес.;
 - к изменению порядка использования услуг Юриста и HR-ассистента применяются условия Договора на оказание услуг в части смены тарифа на более выгодный;
 - Юрист только в рамках корпоративной деятельности, и в отношении документов и деятельности Партнера на ИФТ;
 - HR-ассистент только в отношении деятельности Партнера на ИФТ.
- Юрист – 14 000 - 24 500 тенге/час в зависимости от сложности вопроса (легкие вопросы – 14 000 тенге/час, средние 20 500 тенге/час, сложные 24 500 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов);
- HR-ассистент – 14 000 тенге/час.

Условия тарифа и перехода

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 01.06.2025 года



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**



- **Базовые условия для перехода на ИФТ:**
 - при доходе **свыше 50 000 000** тенге перехода с Команда премиум или Бухгалтер Бизнес
 - **Дополнительные условия для перехода на ИФТ, которые Аутсорсинговая компания вправе применить:**
 - при доходе **ниже 50 000 000** тенге, однако при увеличении трудозатрат Аутсорсинговой компании по следующим параметрам:
 - количество документов по реализациям **более 30 единиц за месяц;**
 - количество номенклатур, участвующих в реализациях, **более 50 единиц за месяц.**
 - Стоимость фиксируется на последовательные 12 месяцев;
 - Досрочный перерасчет стоимости тарифа возможен **при изменениях трудозатрат на 30% и более в течение 3-х последовательных или 3-х из последовательных 6 месяцев;**
 - **Правила перехода:**
 - 1) Переход на ИФТ инициируется Аутсорсинговой компанией по мере завершения ею расчётов вне зависимости от применяемых Партнёром тарифов, если в текущем календарном квартале было выявлено достижение базовых или дополнительных условий ИФТ.
 - 2) Переход с ИФТ на любой другой тариф возможен, как по инициативе Аутсорсинговой компании, так и по инициативе Партнёра.
- *При этом применение ИФТ инициируется Аутсорсинговой компанией, которая оставляет за собой право устанавливать гибкие условия перехода и использования ИФТ.

Тариф «ЮРИСТ БИЗНЕС»

Перечень услуг

- Юрист:
 - **50 часов юриста любой сложности,** в зависимости от запроса Партнера

Стоимость (в месяц)

295 000 тенге

Минимальный срок обслуживания – 3 последовательных календарных месяца с полной предоплатой.

Перерасчёт при прекращении Договора до конца минимального срока обслуживания – затраченные юристом часы, пересчитываются по ставкам разовых услуг, действующим на дату прекращения Договора.

- Если перерасчёт выявляет разницу в пользу Партнёра, разница не возвращается.
- Если перерасчёт выявляет разницу в пользу Аутсорсинговой компании, доплата со стороны Партнёра не требуется.

При возобновлении обслуживания – вновь действует минимальный срок в 3 последовательных календарных месяца с предоплатой.

Дополнительные оплаты в случае приостановления оказания услуг в связи с неоплатой/расторжением договора:

- на срок 3 месяца и менее, возобновление возможно при оплате единовременного штрафа в размере 100 000 тенге.

Дополнительные услуги





- Юрист – 14 000 - 24 500 тенге/час, превышение часов, включенных в тариф, тарифицируется в зависимости от сложности (легкие – 14 000 тенге/час, средние – 20 500 тенге/час, сложные – 24 500 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов;
- HR-ассистент – 14 000 тенге/час.

Тариф «ЮРИСТ ОПЕРАЦИОННЫЙ»

Перечень услуг

- Юрист:
 - 70 часов юриста легкой сложности, в зависимости от запроса Партнера
 - 15 часов средней или сложной степен сложности, в зависимости от запроса Партнера

Стоимость (в месяц)

295 000 тенге

Минимальный срок обслуживания – 3 последовательных календарных месяца с полной предоплатой.

Перерасчёт при прекращении Договора до конца минимального срока обслуживания – затраченные юристом часы, пересчитываются по ставкам разовых услуг, действующим на дату прекращения Договора.

- Если перерасчёт выявляет разницу в пользу Партнёра, разница не возвращается.
- Если перерасчёт выявляет разницу в пользу Аутсорсинговой компании, доплата со стороны Партнёра не требуется.

При возобновлении обслуживания – вновь действует минимальный срок в 3 последовательных календарных месяца с предоплатой.

Дополнительные оплаты в случае приостановления оказания услуг в связи с неоплатой/расторжением договора:

- на срок 3 месяца и менее, возобновление возможно при оплате единовременного штрафа в размере 100 000 тенге.

Дополнительные услуги

- Юрист – 14 000 - 24 500 тенге/час, превышение часов, включенных в тариф, тарифицируется в зависимости от сложности (легкие – 14 000 тенге/час, средние – 20 500 тенге/час, сложные – 24 500 тенге/час, сложность вопроса определяется Аутсорсинговой компанией на основании внутренних регламентов;
- HR-ассистент – 14 000 тенге/час.

Дополнительные услуги

- Бухгалтер на тарифах «Команда Премиум», «Бухгалтер Бизнес», «Бухгалтер Рост» и «Бухгалтер Старт»:
 - Формирование и сдача обязательной налоговой, статистической отчетности в отношении:
 - Филиала – 79 000 тенге/мес.;
 - Представительства – 28 000 тенге/мес.;

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 01.06.2025 года



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**



- Ведение обособленной точки реализации – 55 000 тенге/мес.;
- Бухгалтер на тарифах «Нулевая отчетность»:
 - Формирование и сдача обязательной налоговой, статистической отчетности в отношении:
 - Филиала – 24 000 тенге/мес.;
 - Представительства – 24 000 тенге/мес.;
- Подключение удаленного доступа к бухгалтерской базе (1С Предприятие, 1С УНФ, 1С Торговля и иное из предлагаемого Аутсорсинговой компанией) – 10 500 тенге/мес.;
- Обработка банковских выписок без доступа к интернет-банкингу – 35 000 тенге/мес.
*В случае, если Партнер в течение 2 (двух) календарных месяцев с даты заключения Договора нарушает условие о предоставлении Аутсорсинговой компании доступа к интернет-банкингу Партнера без права авторизации платежей, к тарифу Партнера автоматически добавляется дополнительная услуга по Обработке банковских выписок без доступа к интернет-банкингу, что обусловлено увеличением нагрузки на Аутсорсинговую компанию. Если Партнер изначально предоставил доступ с правом авторизации платежей, он обязан в течение указанных 2 (двух) месяцев оформить доступ без права авторизации. По истечении этого срока, при отсутствии соответствующего доступа, Аутсорсинговая компания во избежание рисков безопасности уничтожает доступ с правом авторизации платежей, считает, что доступа к интернет-банкингу не имеет, и, соответственно, активирует указанную дополнительную услугу в рамках тарифа Партнера.
- Сдача налоговых и статистических отчетов за Старый период – 15 500 тенге/час. Данная дополнительная услуга применяется в случае предоставления Партнером информации/документов/ЭЦП, относящихся и/или необходимых для сдачи обязательных отчетностей за Старый период. Если партнером заранее было согласовано продление срока сдачи отчета, то после истечения такого срока продления. Старый период - период, когда крайний срок сдачи отчетности за период уже прошел, включая периоды внутри текущего календарного года (если отчетность касается месяца/квартала/полугодия)
- Ликвидация и ее стоимость зависит от объема и сложности работ и складывается из следующих четырех составляющих:
 - восстановление бухгалтерского и налогового учета по необходимости. Оценивается как восстановление;
 - действия по ликвидации, требующие участия бухгалтера – 20 000 тенге/час, включая, но не ограничивая:
 - операции по инвентаризации/списанию/распределению активов и пассивов по решению участников ТОО;
 - составление и отправка промежуточного ликвидационного баланса;
 - составление и сдача ликвидационных налоговых деклараций;
 - составление и отправка ликвидационного баланса;
 - действия по ликвидации, требующие участия юриста оцениваются как дополнительная услуга «юрист»;
 - обязательно нахождение Партнера на тарифе «Нулевая отчетность» на протяжении всего процесса ликвидации, при этом операции, возникающие в период ликвидации оплачиваются не по тарифам дополнительных услуг тарифа «Нулевая отчетность», а по тарификации, указанной в настоящем пункте. Как правило процесс ликвидации занимает не менее 6 месяцев;
- Архив – 35 000 тенге/мес.;
- Предоставление юридического адреса – 280 000 тенге/полугодие, на следующих условиях:

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 01.06.2025 года



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**



- предоставление договора аренды сроком на 6 месяцев;
- оплата авансовая, при уменьшении срока перерасчет и возврат денег не производится;
- получение корреспонденции в случае ее поступления;
- предоставление фактического рабочего пространства не предусмотрено;
- в случае приостановления/прекращения оказания услуг Аутсорсинговой компании, Партнер обязуется сменить юридический адрес в течение 10 дней. Аутсорсинговая компания вправе взыскать штраф при нарушении в размере 100 000 тенге.

Услуги по работе за периоды, в которых Партнер не обслуживался в Аутсорсинговой компании

- Восстановление бухгалтерского учета осуществляется путем *:
 - исправление ошибок, составление и сдача налоговых деклараций, а также дополнений к ним – 15 500 тенге/час;
 - восстановление учета операций в базе 1С и подготовка первичных документов:
 - 1 работник за каждый месяц периода восстановления – 6 200 тенге;
 - 1 операция – 1 500 тенге;
- *В случае расторжения договора по инициативе Партнера или прекращения оказания услуг в связи с отсутствием оплаты на срок до 3 месяцев, дальнейшее обслуживание Партнера возможно только при условии оплаты стоимости восстановления, при этом стоимость восстановления учета за каждый месяц расценивается как стоимость Тарифа и дополнительных оплат/услуг по такому Тарифу с возможностью смены тарифа по желанию Партнера только в сторону увеличения.
- Экспресс-анализ базы бухгалтерского учета:
 - экспресс-анализ в момент приема - входит в стоимость на всех тарифах;
 - повторный экспресс-анализ базы бухгалтерского учета (в том числе в случае осуществления восстановления не Аутсорсинговой компанией) – 86 000 тенге;
 - Мониторинг уведомлений налоговых органов – 86 000 тенге/год (для компаний в период приостановления);
 - Отработка уведомлений налоговых органов:
 - если требует внесения изменений в бухгалтерский или налоговый учет – оценивается как исправление ошибок бухгалтерского учета;
 - если не требует внесения изменений – входит в стоимость на всех тарифах, за исключением «Нулевая отчетность» и «ИП на упрощенке», на которых данная услуга оценивается как исправление ошибок бухгалтерского учета;

Специальные предложения

- **Пакет «Стартап мини» - 125 000 тенге:**
 - подготовка учредительных документов;
 - регистрация товарищества с ограниченной ответственностью (далее – ТОО) через портал электронного правительства;
 - электронная подача заявки на получение электронной цифровой подписи для ТОО;
 - подготовка юридического заключения (1 заключение в рамках основной деятельности);
- **Пакет «Стартап» - 250 000 тенге:**

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 01.06.2025 года



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**



- подготовка учредительных документов;
- регистрация ТОО через портал электронного правительства;
- электронная подача заявки на получение электронной цифровой подписи для ТОО;
- подготовка нового договора/внесение правок (2 договора/до 2 раз);
- подготовка юридического заключения (1 заключение);
- согласование и экспертиза договоров контрагента (до 2 раз);
- проверка благонадежности контрагента (3 проверки);

Два вышеуказанных Пакета доступны в течение 2 месяцев со дня подключения услуги (на тарифе «Команда Премиум» входят в стоимость тарифа)

Скидка «Группа компаний» - при подключении аффилированных:

двух компаний:

- минус 10 000 тенге на тарифе Бухгалтер Рост;
- минус 31 000 тенге на тарифе Бухгалтер Бизнес;
- минус 31 000 тенге на тарифе Юрист Бизнес;
- минус 31 000 тенге на тарифе Юрист Операционный;
- минус 41 000 тенге на тарифе Команда Премиум

трех и более:

- минус 21 000 тенге на тарифе Бухгалтер Рост;
- минус 52 000 тенге на тарифе Бухгалтер Бизнес;
- минус 52 000 тенге на тарифе Юрист Бизнес;
- минус 52 000 тенге на тарифе Юрист Операционный;
- минус 62 000 тенге на тарифе Команда Премиум;

скидка предоставляется каждой подключенной компании в зависимости от подключенного тарифа ежемесячно на постоянной основе.

На тарифах «Нулевая отчетность», «ИП на упрощенке», «Бухгалтер Старт» скидка не предоставляется, а также не учитывается для предоставления скидки иным Партнерам.

Примечания по услугам Просто Бэк-офиса, указанных в настоящих Тарифах:

1. Аутсорсинговая компания – ТОО «Просто Аутсорсинг ГК» и/или иное юридическое лицо, оказывающее аутсорсинговые услуги Партнерами, установленные в Приложении №1 к Договору об использовании приложения и сайта.
2. Юридическое лицо – в тексте Тарифов под этим понятием понимаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, совместное предпринимательство и любые иные формы предпринимательства.
3. Все тарифы включают в себя указанные услуги Аутсорсинговой компании и право пользования Приложением Просто Бэк-офис:
 - 1) доступ в Приложение;
 - 2) получение услуг от Аутсорсинговой компании посредством использования Приложения.
4. **Как мы готовим документы:** Аутсорсинговая компания осуществляет подготовку документов в электронном виде и направление Партнеру. Все дальнейшие действия осуществляются Партнером самостоятельно (подписание, проставление печатей, хранение и иные аналогичные действия).
5. **Какая отчетность входит в бухгалтерское обслуживание:**
 - 1) налоговая отчетность в органы государственных доходов,
 - 2) финансовая отчетность компании (ежегодно/ежеквартально),

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 01.06.2025 года



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе **idocs**



- 3) статистическая отчетность в органы статистики,
- 4) обязательная статистическая отчетность в Национальный банк РК,
- 5) отчетность по ведению работников, указанная в пункте ниже.

6. **Что понимается под ведением работников:**

- 1) расчет заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности, декретного пособия за счет работодателя, обязательных пенсионных взносов в ЕНПФ в РК (Единый накопительный пенсионный фонд), социальных отчислений, ОСМС (отчисления по обязательному социальному медицинскому страхованию), ИПН (индивидуального подоходного налога), СН (социального налога),
- 2) формирование и сдача налоговой, статистической отчетности, связанной с вышеуказанными платежами,
- 3) документальное оформление приема, перемещения и увольнения работников Партнера.
- 4) регистрация сотрудников на сайте Enbek.kz.

Под одним работником понимается – один уникальный работник (ФИО) внутри расчетного периода. Расчет дополнительной услуги по количеству работников при изменении/приостановлении/расторжении договора – осуществляется по количеству дней нахождения на тарифе.

Особые условия для Партнеров, у которых 5 и более работников и/или физических лиц на основании договоров ГПХ – это наличие зарплатного проекта в обслуживающем банке, это обязательное требование Аутсорсинговой компании. В случае отсутствия зарплатного проекта Аутсорсинговая компания оставляет за собой право отказать Партнеру в обслуживании.

7. Услуги по Тарифам не включают в себя ведение специализированных учетов *(например, отчеты связанные с участием в специальных экономических зонах, технопарках и иных субъектах, тендерах и государственных закупках, регистрация и учет в системах учета учетно-контрольных марок (для алкоголя), акцизных марок (для табака), программы субсидирования, специализированные отчеты в Национальный Банк, депозитарий финансовой отчетности, на биржу, в том числе связанные с деятельностью микрофинансовых организаций, специализированные отчетности детских садов, сельскохозяйственных организаций и иное, не указанное в п.5).*

Но возможно предоставление информации на периодической основе или по запросу партнера:

- 1) данные в рамках бухгалтерского учета,
 - 2) оборотно-сальдовые ведомости, справка об отсутствии/наличии налоговой задолженности, акты сверок и другие отчеты и документы, сформированные по данным бухгалтерского и налогового учета,
 - 3) разовые услуги в виде регистрации на порталах (в рамках юридических услуг).
8. **Консультация** - это предоставление устных и/или письменных ответов, заключений, пояснений на вопросы Партнера.
9. **Операция** - это любая строка в банковской выписке, включая выписку по счету, привязанному к корпоративной карте, и любая строка в кассовом отчете, однако в следующих случаях имеется ряд особенностей подсчета операций:

9.1.

1) POS-терминал и платежные системы:

- все поступления денежных средств от физических лиц по одному POS терминалу за день – одна операция;
- все поступления денежных средств от физических лиц по одной платежной системе за день – одна операция;
- одно поступление средств от юридического лица по POS терминалу – одна операция;





- одно поступление средств от юридического лица по платежной системе – одна операция;
- 2) кассовый отчет:
- все поступления наличных денежных средств от физических лиц с одного кассового аппарата за день – одна операция (данные по Z отчету);
 - одно поступление наличных денежных средств от юридического лица – одна операция;
 - любая расходная операция на физическое или юридическое лицо – одна операция;
 - инкассация, а именно пополнение расчетного счета кассовой выручкой с одного кассового аппарата за день – одна операция
- 3) собственные средства:
- снятие наличных и безналичных средств через банкомат/терминал за день – одна операция;
 - пополнение наличных и безналичных средств через банкомат/терминал за день – одна операция;
 - один перевод средств с одного расчетного счета на другой, включая расчетный счет, привязанный к корпоративной карте (внутри одного банка и/или других банков) – одна операция;
 - одно перечисление денежных средств в подотчет – одна операция;
- 9.2. операции, связанные с ВЭД не учитываются при подсчете операций;
- 9.3. операции по списанию банковских комиссий, налоговых, зарплатных платежей; операции по внутренним займам, связанных с вводом собственного капитала, а также погашением ОД и %% по ним, выплатой дивидендов и пополнением уставного капитала; платежи по аренде одного помещения, оплате страховой премии по обязательному страхованию работников от несчастных случаев и услуг Аутсорсинговой компании не учитываются при подсчете операций;
10. **Особые условия** для деятельности Партнеров, связанной с **большим количеством операций или срочностью** подготовки документов по реализации (например, торговля, производство, строительство или рестораны):
- 1) если количество операций не превышает 100, и обработка запроса по времени проведения операции не требует менее одного часа, ведение товарного учета (поступления/реализация/перемещение) может быть как на стороне Аутсорсинговой компании, так и на стороне Партнера.
- 2) если количество операций больше 100 или имеются требования по времени проведения таких операций (менее одного часа), товарный учет ведется на стороне Партнера.
- 3) при ведении учета на стороне Партнера обязателен один из следующих вариантов обмена информацией:
- Партнер работает через удаленный доступ к учетной базе 1С Аутсорсинговой компании (данная услуга платная, доступна к покупке на любом тарифе);
 - Партнер имеет специализированное программное обеспечение (ПО) для ведения товарного учета, проведения реализации (например, R-Keereg, 1С Торговля и Склад, Палом, Iiko, 1С Розница, 1С Управление нашей фирмой и т.п.). Партнер привлекает техническую поддержку разработчика ПО, которая с Аутсорсинговой компанией настраивают автоматическую выгрузку информации и интеграцию ПО с учетной базой 1С Аутсорсинговой компании. При необходимости Партнер оплачивает дополнительные расходы по доработке ПО и настройке автоматической выгрузки и интеграции.





11. **Доход** - это общая сумма денежных средств, поступившая за календарный месяц на банковские счета и в кассу Партнера, за исключением средств, полученных по договорам займа, и увеличения уставного капитала. Размер дохода указывается в тенге. В случае изменения тарифа или расторжения договора, расчет дохода осуществляется на этот момент, и начинается заново на новом тарифе.

12. **Обособленная точка реализации** - это отдельный учет товара внутри одной учетной базы 1С. Не считается обособленной точкой реализации любой склад (производственный, готовой продукции и т.д.) внутри одной учетной базы 1С с которого не происходит реализация. На всех тарифах одна точка реализации входит в стоимость, начиная со второй и далее оплачивается Партнером как дополнительная услуга.

13. **Понятия Представительства и Филиала** - в значениях, установленных действующим законодательством РК.

14. **Архив** включает в себя сбор, сканирование и хранение бухгалтерских, кадровых и иных документов Партнера. Сбор осуществляется курьером не чаще 1 раза в неделю.

Две опции архива*:

1) с предоставлением права подписи всех документов Аутсорсинговой компании на основании доверенности с использованием печатей ограниченной функции (на следующие документы: кадровые документы (кроме ведомостей по заработной плате); полученные, отправленные акты выполненных работ, акты сверок). Подписание документов может осуществляться как на бумажном носителе, так и через платформу электронного документооборота idocs;

2) без предоставления права подписи Аутсорсинговой компании.

*документация по прошлым периодам принимается на хранение без сканирования по описи количества папок/коробок с документами, по акту приема-передачи коробок. Такие папки/коробки должны быть обязательно заклеены и опломбированы Партнером, ответственность за коробки без опломбирования Аутсорсинговая компания не несет. Расходы по доставке документации по прошлым периодам, в том числе за обратную пересылку перевыставляются на Партнера (например, в случае расторжения/приостановления договора).

15. **ВЭД** - это бухгалтерское (подготовка платежных поручений по валютным платежам, конвертации валют, взаимодействие с валютным контролем банка, сопровождение паспорта сделки в части контроля сроков оплат по договору) и налоговое сопровождение (формирование и сдача налоговой, статистической отчетности, отчетности для Национального Банка РК) по приобретению/реализации товаров, работ, услуг, займам от лиц нерезидентов/лицам нерезидентам за пределами РК, с которыми заключены договоры. При этом, Партнер предоставляет документацию для проведения бухгалтерских операций, оплаты и составлению соответствующих отчетов.

Также Партнер самостоятельно:

1) получает карточки ВЭД компании в таможенных органах;

2) при необходимости оформляет Паспорт сделки (если сумма по контракту превышает пороговое значение в соответствии с ПП НБ РК от 30.03.2019 №42);

3) регистрирует договор/присваивает УНК/УНВД договору в онлайн-банкинге; в случаях, если Аутсорсинговая компания направляет договор на регистрацию/присвоение УНК/УНВД в онлайн-банкинге по просьбе Партнера самостоятельно, то Аутсорсинговая компания:

- не несет ответственность за договор, счет и любые иные документы по сделке, включая указанные в них данные, реквизиты и иное;
- не осуществляет проверку данных;



- 
- 
- осуществляет только заполнение заявления и прикрепление документов в онлайн-банкинге на основании предоставленных документов и информации от Партнера, при наличии некорректных или противоречивых данных, ответственность на стороне Партнера;
 - не несет ответственность за отказ банка и последствия такого отказа;
 - несет ответственность только в случае отказа банка из-за наличия ошибок в заполненном заявлении и ограничивается пп.2 п. 10.3 Договора, при этом, если ошибки возникли по причине разночтения данных в самих документах и информации от Партнера, то ответственность на стороне Партнера;
- 4) оформляет грузовую таможенную декларацию (ГТД) и прочие необходимые таможенные документы;
 - 5) другие действия в соответствии с требованиями законодательства РК.

16. **Аффилированные лица:**

- 1) юридические лица, у которых в составе одни и те же участники, и ИП этих участников;
- 2) юридические лица, у которых в составе есть действующий Партнер;
- 3) юридические лица и/или ИП, ведущие один бизнес* или имеющие экономическую аффилированность**, при предоставлении подтверждающих документов;

*один бизнес - юр лица и ИП, основная деятельность которых связана:

- 1) с одним или однородным видом деятельности и друг с другом, или
- 2) разных подвидов деятельности, но в одном бизнесе, или
- 3) одна вертикаль в предпринимательской деятельности/бизнесе.

**экономическая аффилированность - взаимосвязь юр лиц и ИП, основанная на договоре о совместной деятельности, договорах финансирования, дебетовыми оборотами.

Примечание: решение о признании или не признании аффилированными лицами остается за Просто Бэк-офисом и Аутсорсинговой компанией.

17. **Корпоративная деятельность** – это понятие, фиксируемое Аутсорсинговой компанией в целях оказания юридических услуг и связанная исключительно с основной деятельностью компании Партнера. Иные вопросы тарифицируются как дополнительные услуги юриста.

- 1) **Корпоративная деятельность включает в себя** подготовку, внесение изменений и дополнений по следующим видам документов в рамках деятельности компании Партнера:
 - учредительные документы, включая вопросы назначения первого руководителя;
 - договоры, соглашения и иные документы в ее работе с контрагентами, работниками;
 - письма, претензии;
 - юридические заключения и консультации (включая, но не ограничивая сферу трудового, гражданского, корпоративного права);
 - внутренние документы, регулирующие деятельность с контрагентами, партнерами, с работниками и иными специалистами;документы для получения разрешительных документов компании (уведомления, лицензии), включая их подачу, работы на электронных порталах в рамках основной деятельности.
- 2) **Корпоративная деятельность не включает** консультирование и подготовка документов по следующим вопросам:



- любые вопросы, регулирующие напрямую требования к физическим лицам, даже если это влияет на деятельность компании и их права на участие в компании и работу (включая, но не ограничивая, затрагивающие миграционное право, в том числе по работникам/участникам компании Партнера, требования к иностранцам работникам/участникам/учредителям, получение РВП, личные консультации для физических лиц и иное);
- подлежащим регулированию любым иностранным правом, включая МФЦА;
- касающимся судебной деятельности на всех стадиях процесса, включая подготовку, подачу и отслеживание любых судебных документов, включая исковые заявления

18. Минимальные затрачиваемые часы юриста по услугам:

1) Легкой степени сложности:

- заполнение готовых шаблонов документов (договоров, писем/уведомлений, претензий, уч. документов, заявлений и т.д.) от 1 часа,
- выгрузка сведений, справок, имеющих разрешительных документов (с порталов egov и elicense) 15 минут за один документ,
- смена/добавление ОКЭД без подбора соответствующего ОКЭДа от 1 часа,
- выгрузка информации о благонадёжности контрагента от 1 часа,
- подача заявки на получение ЭЦП (без фактического получения) от 1 часа;
- подача/отзыв через судебный кабинет готовых исков (не включает в себя проверку на полноту предоставленного пакета документов) от 1 часа;
- регистрация на портале egov и elicense от 1 часа за регистрацию на одном портале,
- подача готового письма/уведомления в уполномоченный орган через портал eotinish и отслеживание ответа на поданное письмо/уведомление (в услугу не входят подготовка и заполнение письма) от 1 часа

2) Средней и сложной степени сложности:

- подготовка договора (включая проверку контрагента) от 3 часов,
- экспертиза договора Партнера (включая проверку контрагента) от 3 часов,
- подготовка дополнительного соглашения к договору, соглашения о расторжении от 2 часов,
- подготовка внутреннего документа от 3 часов,
- подготовка юридического заключения от 5 часов,
- консультация (устная или письменная) от 1 часа,
- подготовка пакета учредительных документов от 4 часов,
- подготовка писем от 2 часов,
- любые вопросы, регулирующие напрямую требования к физическим лицам (затрагивающие миграционное право, в том числе по работникам/участникам компании Партнера, требования к иностранцам работникам/участникам/учредителям, получение РВП, личные консультации для физических лиц и иное) от 5 часов,
- касающимся судебной деятельности на всех стадиях процесса, включая подготовку, подачу и отслеживание любых судебных документов, включая исковые заявления от 6 часов



- 
- 
- подготовка претензий от 4 часов,
 - ответы на вопросы Партнера и внесение корректировок (в рамках первоначально установленного вопроса) от 1 часа, в случае существенного изменения или дополнения, вопрос считается новым запросом и учитывается как самостоятельный, отдельный запрос,
 - документы для получения разрешительных документов компании (уведомления от 5 часов, лицензии от 20 часов), включая их подачу, работы на электронных порталах,
 - регистрация товарных знаков от 12 часов,
 - ликвидация от 12 часов.

19. Услуга по проверке контрагента – включает в себя выгрузку информации посредством бесплатных частных сервисов и сайтов государственных органов, предоставляющих открытую информацию о контрагенте, включая, но не ограничиваясь, такими сервисами как <https://adata.kz/>, <https://pk.uchet.kz/>, <https://stat.gov.kz/>, <https://kgd.gov.kz/> и иными) с кратким описанием такой информации. При невозможности выгрузить информацию из бесплатных сервисов, когда информации нет в бесплатном сервисе и/или бесплатный сервис находится в нерабочем состоянии, Аутсорсинговая компания вправе выгрузить информацию из платного сервиса с последующим перевыставлением счёта за данную услугу Партнёру. Одним из примеров платного сервиса служит <https://kompra.kz/>. Аутсорсинговая компания выгружает информацию на одном или нескольких таких порталах на усмотрение Аутсорсинговой компании и не проверяется на всех таких порталах, выгружает информацию актуальную на дату исполнения запроса и не отвечает за актуальность этих данных, предоставленных вышеуказанными сервисами и государственными органами, а также их соответствие действительности и полноту;

20. **Стратегические сессии по вопросам налогообложения и взаимодействия** – это встречи, проводимые между бухгалтером и руководством компании Партнёра с целью анализа финансового состояния, планирования бюджета, оптимизации налогообложения и оценки финансовых рисков.

21. **Услуги HR-ассистента включают в себя:**

- 1) размещение на портале HeadHunter вакансий, но не более 5 вакансий в один период времени, а также предоставление откликов на такую вакансию не чаще трех раз в неделю,
- 2) предоставление подборки резюме с портала HeadHunter, подходящих под запрос Партнера, не более двух позиций в неделю (1 подборка в неделю по одной позиции, 20 резюме за одну подборку)

22. **Особые условия** для резидентов МФЦА (Международный финансовый центр Астана) и технопарка Astana Hub:

- 1) Частные компании, зарегистрированные на территории МФЦА (Международный финансовый центр Астана), не могут обслуживаться на бухгалтерских услугах ниже тарифа «Бухгалтер Бизнес».
- 2) Резиденты технопарка Astana Hub не могут обслуживаться на бухгалтерских услугах ниже тарифа «Бухгалтер Рост».

23. В случае приостановления/расторжения Договора в текущем налоговом периоде все налоговые и иные отчетности, подлежащие сдаче после даты приостановления/расторжения Договора, сдаются Партнером самостоятельно. Уведомления, полученные от уполномоченного органа после приостановления/расторжения Договора, обрабатываются Партнером самостоятельно. Аутсорсинговая компания не несет ответственность за сдачу налоговых и иных отчетностей, обработку уведомлений уполномоченного органа, крайний срок сдачи (установленный законодательством РК) которых позже, чем дата приостановления/расторжения Договора. Более детальные условия указаны в Договоре.





24. В иных случаях, предусмотренных Просто Бэк-офисом или Аутсорсинговой компанией, указанные вопросы тарифицируются отдельно. Если Партнер не соответствует требованиям, указанным в Тарифах, Аутсорсинговая компания вправе отказать в заключении Договора на оказание услуг, а также Просто Бэк-офис вправе расторгнуть ранее заключенные договоры в одностороннем порядке.
25. Просто Бэк-офис вправе менять стоимость услуг и Тарифов в одностороннем порядке. Аутсорсинговая компания уведомляет Партнера об этом не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты изменения путем опубликования информации на Сайте или рассылки в Приложении.
26. Смена Партнером Тарифа на понижение (выбор более дешевого тарифа) возможна только после полных 2 месяцев или не менее 58 календарных дней обслуживания на текущем тарифе и только с 01 числа следующего месяца, данное условие нельзя применить к уже прошедшей дате (например, Партнер инициирует такое изменение 02 числа месяца, соответственно оно может быть применено только с 01 числа следующего календарного месяца). Смена тарифа на повышение (выбор более дорогого тарифа) возможна с даты уведомления о смене, с учетом особенностей, указанных в Договоре.
27. Учетная политика и Налоговая учетная политика предоставляются Партнеру в течение трех месяцев с даты начала оказания услуг, для Партнеров на тарифах «Нулевая отчетность» и «ИП на упрощенке» указанные документы формируются после даты перехода на любой иной тариф.
28. Стоимость услуг формируется с учетом следующих составляющих:

1) услуги по предоставлению Партнеру права пользования Приложением Просто Бэк-офис в следующих размерах:

- Нулевая отчетность – 54 000 тенге за квартал;
- ИП на упрощенке – 54 000 тенге за квартал;
- Бухгалтер Старт – 66 000 тенге за месяц;
- Бухгалтер Рост – 96 000 тенге за месяц;
- Бухгалтер Бизнес – 177 000 тенге за месяц;
- Команда Премиум – 225 000 тенге за месяц;
- Юрист Бизнес – 177 000 тенге за месяц;
- Юрист Операционный – 177 000 тенге за месяц;
- Индивидуальный фиксированный тариф (ИФТ):

Диапазон обозначенной стоимости услуг на ИФТ	Стоимость права пользования Приложением
295 000 тенге	177 000 тенге
от 295 001 до 465 000 тенге	228 000 тенге
от 465 001 до 665 000 тенге	339 000 тенге
от 665 001 тенге	399 000 тенге

с учетом НДС, Просто Бэк-офис является плательщиком НДС по ставке 0% в связи с наличием свидетельства о регистрации участника Международного технологического парка IT-стартапов "Астана Хаб";

2) услуги по ведению бухгалтерского учёта, оказанию юридических услуг, услуг HR-ассистента, а также иных сопутствующих услуг Аутсорсинговой компании:

- Нулевая отчетность – 36 000 тенге за квартал;
- ИП на упрощенке – 36 000 тенге за квартал;
- Бухгалтер Старт – 44 000 тенге за месяц;
- Бухгалтер Рост – 64 000 тенге за месяц;
- Бухгалтер Бизнес – 118 000 тенге за месяц;
- Команда Премиум – 150 000 тенге за месяц;
- Юрист Бизнес – 118 000 тенге за месяц;
- Юрист Операционный – 118 000 тенге за месяц;
- Стоимость по ИФТ учитывается после вычета суммы, причитающейся за право пользования Приложением Просто Бэк-офис.

• доплаты по основному тарифу, дополнительные постоянные и разовые услуги, специальные предложения в соответствии с ценами, указанными в тексте Тарифов.

с учетом НДС, в случае, когда Аутсорсинговая компания является плательщиком НДС по ставке, утверждённой на соответствующий финансовый год, и без учета НДС, в случае, когда Аутсорсинговая компания не является плательщиком НДС.

Примечание по использованию Тарифов:

1. Настоящие Тарифы вступают в силу с 01 июня 2025 года и действуют для Партнеров:
 - подключившихся с 01 июня 2025 года с даты подключения;
 - подключившихся до 01 июня 2025 года с 01 января 2027 года.
2. При этом, стоимость может быть изменена досрочно в следующих случаях:
 - Принятие существенных изменений в законодательстве Республики Казахстан, включая, но не ограничиваясь, изменения в Налоговый Кодекс Республики Казахстан, которые делают невозможным сохранение ранее установленных цен без ущерба для бизнеса Аутсорсинговой компании (в том числе существенные изменения в международном законодательстве, которые оказывают прямое и/или косвенное влияние на экономику Республики Казахстан и весь внутренний рынок).
 - При существенном изменении курса доллара США и установления отметки на 550 тенге за 1 доллар США по курсу НБ РК и других причин, которые делают невозможным сохранение ранее установленных цен без ущерба для бизнеса Аутсорсинговой компании.
3. Для партнеров, оказание услуг которым было приостановлено на срок 3 месяца и более, а также для тех партнеров, по которым было расторжение Договора, в случае возобновления их обслуживания, оно будет производиться на основании Тарифов текущего периода.

Перечень тарифов на оказание услуг (далее – Тарифы) ТОО «Просто Бэк-офис» (далее Просто Бэк-офис) и Аутсорсинговой компании от 01.06.2025 года



Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК
Документ подписан в сервисе idocs